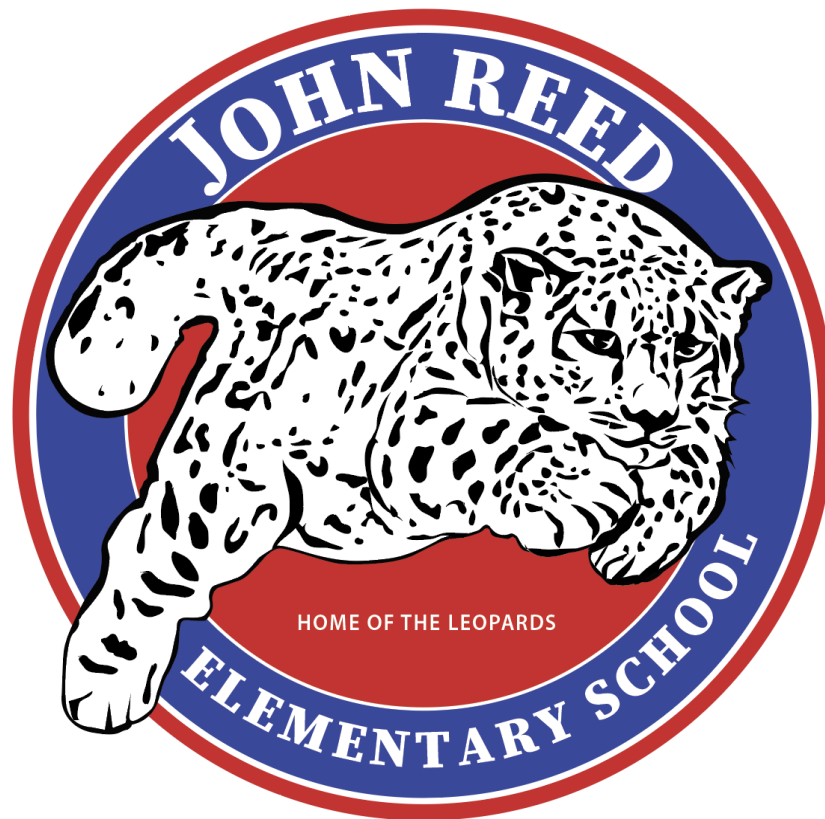


Escuela Primaria John Reed



**Manual para Padres / Estudiantes
2020-2021**

Escuela Primaria John Reed
390 Arlen Drive, Rohnert Park, CA 94928

Manual para Estudiantes y Padres

Distrito Escolar Unificado de Cotati-Rohnert Park
7165 Burton Avenue, Rohnert Park, CA 94928

Sitio Web de John Reed: <https://jrs.cprusd.org>

Contactos e Horario de Administración Escolar

Directora: Dr. Monica Fong / Email: Monica_Fong@cprusd.org

Superintendente del Distrito: Dra. Mayra Pérez

Oficina: 792-4845 / FAX 792-4517

Gerente de Oficina: Linda Ortega / Email: Linda_Ortega@cprusd.org

Sub-Asistente de Oficina: Carmen Ayme Abarca / Email: Carmen_AymeAbarca@cprusd.org

Horario de Oficina: 8:00 AM – 3:30 PM • Presidente de la PTA: Jeff Tibbetts

FECHAS IMPORTANTES PARA EL 2019 - 2020

12 agosto	Primer Día de Clases
7 septiembre	Labor Day – Día Festivo / No Hay Clases
12 octubre	Columbus Day - Día Festivo / No Hay Clases
2º noviembre	Día Laboral de Maestros / No Hay Clases
3-20 noviembre	Conferencias entre Padres / Maestros
11 noviembre	Veteran’s Day - Día Festivo / No Hay Clases
13 noviembre	Termina el 1º Trimestre
23-27 noviembre	Vacaciones: Acción de Gracias / No Hay Clases
18 diciembre – 3 enero	Vacaciones de Invierno / No Hay Clases
18 enero	Martin Luther King, Jr. – Día Festivo / No Hay Clases
8 febrero	Lincoln’s Day - Día Festivo / No Hay Clases
15 febrero	President’s Day - Día Festivo/No Hay Clases
5 marzo	Termina el 2º Trimestre
22-26 marzo	Vacaciones de Primavera – No Hay Clases
28 mayo	Ultimo Día de Clases – Día Mínimo Salida a las 12:00 de medio día
31 mayo	Memorial Day – Día Festivo/No Hay Clases
1 -3 Junio	Días de Cierre de Emergencia: solo asistirán a clases necesita si la escuela fue cerrada durante el año escolar debido a incendios, apagones, etc. (Esté atento a los detalles durante el año)

Recuerde: ¡Algunas fechas están sujetas a cambios!

Declaración: Misión y Visión de John Reed

Ser Amable, Estar Seguro, Ser Responsable, Estar Preparado para Aprender

La Escuela John Reed valora la seguridad, la felicidad y el éxito de cada estudiante. Padres, familias, estudiantes, personal, maestros y administradores trabajan juntos para crear una cultura escolar que se esfuerza por la igualdad y la excelencia académica en un ambiente seguro. El acceso equilibrado permite a los estudiantes aprender y crecer.

La Escuela Primaria John Reed garantizará la seguridad, la felicidad, la individualidad y el éxito de cada estudiante siguiendo el marco de PBIS en el que todos los estudiantes y el personal están capacitados. Esto se complementa con asambleas contra el acoso (bullying) y el plan de estudios de Toolbox (Caja de Herramientas). Padres, familias, estudiantes, personal, maestros y administradores trabajan juntos para crear una cultura escolar que se esfuerza por la igualdad y la excelencia académica en un ambiente seguro. Para lograr esto, la escuela ofrecerá un plan de estudios adoptado por el estado que es equilibrado y riguroso. El acceso equitativo permite a los estudiantes aprender y crecer.

ÍNDICE

<p>PROGRAMA ACADÉMICO4</p> <ul style="list-style-type: none"> Horario de Campana Promesa de JR Bienvenida Caminata Mañanera Canto de JR Biblioteca & Salón de Computadoras Viajes Tarea Escolar Boleta de Calificaciones Currículo, Evaluación y Útiles Escolares <p>POLÍTICA DE ASISTENCIA.....6</p> <ul style="list-style-type: none"> Ausencia Política de Tardanza Ausentismo Escolar <p>CONDUCTA & DISCIPLINA.....8</p> <ul style="list-style-type: none"> PBIS (Intervenciones e Apoyo de Conducta Positiva) Honores Escolares Asambleas Mensuales Expectativas de Conducta Procedimiento Intervención / Intimidación Pasos tomados para corregir/intervenir con el Acoso/Intimidación La Ley Seth en cuanto al Acoso Política/Regla de la Mesa Directiva 5131(a,b,c) Base de Conducta Escolar Teléfono Celular & Aparatos Electrónicos Código de Vestimenta 	<p>CUIDADO MÉDICO y EMERGENCIAS ESCOLARES12</p> <ul style="list-style-type: none"> Contacto de Emergencia y Salida Lesión o Enfermedad en la Escuela Medicamento del Estudiante Cierre de Escuela en caso de una Emergencia <p>SERVICIO DE ALIMENTOS.....13</p> <ul style="list-style-type: none"> Política de Recargos Alergia Alimenticia <p>PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES & LA COMUNIDAD.....13</p> <ul style="list-style-type: none"> Visitas y Voluntarios en John Reed ELAC (Comité Consejero de Estudiantes Aprendices del inglés) PTA (Asociación de Padres y Maestros) SSC (Comité de Sitio Escolar) Título I Días de Picnic para Padres y Almuerzos- Martes <p>TRANSPORTACIÓN.....14</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguridad del Tráfico Bicicletas, Escúter, y Vehículos Alternativos <p>MISCELÁNEO, etc.,15</p> <ul style="list-style-type: none"> Traducción al español Perdido & Encontrado Cumpleaños & Celebraciones Uso del Teléfono Escolar por el Estudiante Información de Contacto de Maestros <p>POLITICA DE LA MESA DIRECTIVA16</p> <p>FIRMA QUE RECIBIO.....17</p>
---	---

PROGRAMA ACADÉMICO

Escuela Primaria John Reed HORARIO DE CAMPANA 2020/2021

Lunes • Miércoles • Jueves • Viernes

8:17 AM Campana de llamada
8:20 AM Comienzo de Clases Grados TK-5

RECREO DE LA MAÑANA

9:35 – 9:50	Bocadillo	9:55-10:05	Recreo	TK/Kínder/ 1ro
9:55 – 10:05	Bocadillo	10:10-10:20	Recreo	Grados 2-3
10:15 – 10:25	Bocadillo	10:30-10:40	Recreo	Grados 4-5

ALMUERZO

11:30- 11:50	Comer	TK/Kínder/ 1ro
11:55 – 12:15	Jugar	
12:00 – 12:20	Comer	Grados 2-3
12:25 – 12:45	Jugar	
12:30 – 12:50	Comer	Grados 4-5
12:55 – 1:15	Jugar	

2:00 PM Salida TK/Kínder
3:00 PM Salida Grados 1-5

Horario de Martes y *Días Mínimos*

(1) Día Mínimo Programado {5/28/21}

TK/Kínder – 5° Grade

8:20 AM Comienzo de clases Grados TK-5
12:00 PM Salida Grados TK-5



Promesa de John Reed

Yo me respeto y respeto a los demás
Soy amable, seguro y responsable.
¡Estoy listo para aprender!

¡BIENVENIDO!

¡Bienvenidos a la Escuela John Reed! ¡Estamos muy orgullosos de nuestros estudiantes y comprometidos con su excelencia académica! Nos esforzamos por ofrecer un ambiente escolar seguro y nutritivo donde conocemos y celebramos a cada niño/a.

En la Escuela John Reed, valoramos la colaboración con los padres para que cada estudiante pueda aprender a ser amable, seguro, responsable y listo para aprender.

Por favor, lea e infórmese de las políticas y procedimientos presentados aquí con su hijo/a. Por favor firme y devuelva la hoja al final de este manual al maestro/a de su hijo/a. Cualquier pregunta o inquietud que tenga, favor pase y hable conmigo o envíame un correo electrónico.

Atentamente,

Dra. Monica Fong
Directora

Caminata Mañanera

No hay cuidado de niños antes de clases. Favor no deje a su hijo/a antes de las 8 a.m.

La caminata mañanera comienza a las 8:05. Estudiantes que lleguen entre las 8:05 and 8:17 deben caminar bajo los aleros hasta que suene la campana de llamada. Se espera que los estudiantes estén en línea en la puerta de su salón de clases cuando suene la campana de las 8:17. Los estudiantes son admitidos al salón a las 8:20 AM.

La caminata mañanera es un gran inicio para el día escolar de su hijo/a; el/ella puede disfrutar tiempo con amigos, maestros y administradores. Cualquier estudiante no acompañado de un adulto debe unirse a la caminata de la mañana.

Canto Escolar de John Reed (to the tune of (a la tonada de) I'm a Yankee Doodle Dandy)

We, the Leopards of John Reed School
Proudly wear red, white and blue.
We work hard every day and learn a lot,
We're safe and responsible, too.
We set goals high and work to reach them,
Always focused on our goals.
Kindness, effort, perseverance
Build our education,
We're the John Reed Leopards, hear us roar!

*Nosotros, los Leopardos de la Escuela John Reed,
orgullosamente vestimos rojo, blanco y azul.
Trabajamos duro todos los días y aprendemos mucho
Somos seguros y responsables, también.
Nos fijamos metas altas y trabajamos para alcanzarlas,
Siempre enfocados en nuestras metas.
La amabilidad, el esfuerzo, y la perseverancia
Construyen nuestra educación,
Somos los leopardos John Reed, ¡oigan nuestro rugir!*

Biblioteca & Salón de Computación

La biblioteca y el salón de computación son para el estudio, la investigación y el uso de computadoras.

- Todos los libros, excepto los libros de referencia, pueden ser prestados durante un período de tiempo especificado.
- Libros y materiales vencidos resultaran en la pérdida del privilegio de pedirlos prestados.
- Materiales de la biblioteca perdidos o dañados deben reemplazarse lo más pronto posible. Los estudiantes deben pagar el costo de reemplazo.
- No se permiten alimentos ni bebidas en la biblioteca o en el salón de computadoras.
- Estudiantes deben obedecer todas las reglas del salón de computadoras y cumplir con la política de uso de la tecnología de CRPUSD.

Viajes

Los viajes o actividades especiales fuera del plantel están diseñadas para apoyar la instrucción en clase, desarrollar el espíritu de equipo, mejorar las habilidades sociales y fomentar relaciones positivas entre estudiantes y adultos. Los estudiantes deben hacer un intento satisfactorio de terminar su trabajo en clase, la tarea y mantener una buena ciudadanía para participar en actividades fuera del plantel. Estudiantes que permanezcan en el plantel tendrán tarea y colocación alternativa. Es muy importante que los estudiantes entreguen todos sus trámites y contribuciones monetarias antes de la fecha de vencimiento indicada para tal viaje. No se aceptan documentos tardíos. Los padres que conducen en viajes de campo deben proporcionar los formularios de conductor requeridos. Padres/conductores deben conducir directamente a la destinación y de regreso (sin paradas/compra de gasolina, comida, etc.). No se permiten niños menores de edad escolar en los viajes.

Tareas

En John Reed, creemos que la tarea más importante que su hijo/a puede hacer es practicar sus habilidades de lectura. Cada maestro tiene esta expectativa de tarea. Además, puede haber tarea en otras materias para apoyar lo que se aprendió en clase. Consulte la regla de tareas específica de su maestro de clase.

Boleta de Calificaciones

El año escolar en John Reed se divide en trimestres. Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes durante el año escolar. Los maestros individuales pueden optar por enviar a casa informes de calificaciones más frecuentes.

Currículo, Evaluación y Útiles Escolares

A los estudiantes se les prestan libros de texto. Estos libros de texto son responsabilidad del estudiante hasta que los regresen. El plan de estudios utilizado en la escuela incluye, pero no se limita a: Houghton-Mifflin "Reading California", Blueprints for Reading, Eureka Math, Social Studies Weekly, Mystery Science, Scholastic News y Storyworks. Las evaluaciones para medir el crecimiento de los estudiantes hacia las Normas Estatales incluyen: ESGI, Easy CBM, Eureka Math Assessments, Interim California and Summative California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) y el progreso del aprendiz de inglés, las evaluaciones de dominio del idioma inglés para California (ELPAC). Los libros de texto y los materiales deben ser devueltos al final del año escolar, o cuando un estudiante se transfiere a otra escuela. Se anima a los estudiantes a venir a la escuela con útiles escolares básicos. Si desea donar útiles escolares al salón de clases de su hijo/a, puede ver la lista de artículos sugeridos en nuestro sitio web. Recuerde, esto es una donación voluntaria.

POLÍTICAS/REGLAS DE ASISTENCIA

La asistencia es un punto clave en el logro estudiantil. Cuando los estudiantes faltan a la escuela, se pierden el aprendizaje valioso. La Escuela John Reed sigue las políticas de asistencia del estado y el distrito CRPUSD. Cuando su estudiante está ausente, usted debe llamar a la línea de asistencia (**707-792-4845**) y notificar a la oficina de la ausencia de su hijo/a. Todas las ausencias deben ser aclaradas dentro de 72 horas después que el estudiante regrese a la escuela. La siguiente es una versión abreviada de la política de asistencia y se ofrece como una guía.

Si la asistencia de su hijo/a se convierte en una preocupación, se programará una conferencia con la directora. Cuando su hijo/a esté ausente, llame a la escuela al 792-4845 y deje un mensaje con el nombre de su hijo/a, el nombre del maestro y el motivo de la ausencia en cualquier momento del día o de la noche.

Ausencias

AUSENCIAS DEBIDO A MOTIVOS PERSONALES: Entendemos que las emergencias familiares son inevitables. Favor llame o venga a hablar con la administración tan pronto como sea posible para aprobar estas ausencias. Los siguientes son justificables: emergencias familiares, comparecencias ante un tribunal o días festivos religiosos.

EXCLUSIÓN DE LA ESCUELA: La ley estatal exige que los niños sean excluidos de la escuela por las siguientes razones:

- Problemas de salud contagiosos
- Falta de vacunas

AUSENCIAS JUSTIFICADAS: Ausencias justificadas incluyen citas médicas/dentales, enfermedad, funeral de la familia inmediata y cuarentena. No podemos justificar legalmente las ausencias para vacaciones, viajes de compras, el cuidado de hermanos más pequeños, visitar sitio de trabajo de los padres, etc.; estas ausencias se registrarán como ausencia no justificada.

CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: Si un estudiante va a estar ausente por más de cinco días, los padres deben solicitar un Contrato de Estudio Independiente. El personal de la oficina se encarga de tales solicitudes. Los estudiantes deben completar las tareas en el contrato y devolver el trabajo completado a su maestro el día que el/ella regresa a la escuela. Los Contratos de Estudio Independientes no estarán disponibles al final del año escolar.

VISITAS MEDICAS: Si su estudiante tiene una cita con un dentista, ortodontista, médico, etc., por favor entregue un recibo de la oficina médica indicando la hora de la cita y el momento en que el estudiante dejó la cita para regresar a la escuela. Este comprobante es necesario para que la ausencia sea justificada.

AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS: Cualquier ausencia no justificada bajo AUSENCIAS JUSTIFICADAS, CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE o VISITAS MEDICAS se marca y se reporta como injustificada. Las ausencias comunes y no justificadas incluyen dormir tarde, problemas de su automóvil o las ausencias que simplemente no se explican al personal de la oficina escolar.

Política sobre Tardanzas

Llegar a la escuela a tiempo es muy importante.

Por favor envíe a su hijo/a directamente a su salón si llega entre 8:20am-8:30am. El maestro de su hijo/a lo marcará tarde en clase durante ese período de tiempo. Si su hijo/a llega después de las 8:30 a.m., el/ella debe reportarse a la oficina para obtener un pase a clase. Entendemos que suceden cosas en la vida, pero por favor haga todo lo posible para tener a su hijo aquí a tiempo, todos los días. Es perjudicial para el ambiente de aprendizaje cuando los estudiantes llegan tarde a clase. ¡Agradecemos su apoyo!

Como regla general, las únicas justificaciones legítimas para la tardanza o ausencia son la enfermedad, citas médicas o dentales, la muerte de un miembro de la familia, las comparecencias ante un tribunal o las emergencias familiares. También hacemos concesiones para los autobuses tardíos. Recibirá cartas si su hijo/a está experimentando varios días de retraso.

Cuando un niño/a llega tarde a la escuela o necesita salir temprano, el padre o tutor debe pasar a la oficina firmar para entregarlo o recogerlo de la escuela.

Nota Importante:

Los niños solo serán entregados a las personas nombrados en la tarjeta de emergencia, a menos que se presente un permiso por escrito para entregar a su hijo/a a otra persona. Por favor, informe a la oficina lo más pronto posible si hay algún cambio de dirección, números de teléfono y contactos de emergencia.

Ausentismo

3 o MÁS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: Cualquier estudiante con 3 ausencias injustificadas durante un curso escolar, o que llegue tarde o falte sin excusa válida durante un periodo de tiempo mayor de 30 minutos durante el día escolar en tres ocasiones durante un año escolar, será clasificado legalmente “ausentismo habitual”. Se enviará a casa una carta avisando a la familia del problema.

LÍMITE DE DÍAS DE ENFERMEDAD: Si un estudiante está ausente durante un año escolar 14 días o más por enfermedad, se requerirá una nota del médico para cualquier ausencia subsiguiente. Se envía una carta de ausentismo a casa alertando a la familia del problema.

AUSENTISMO: Según la ley estatal, tres ausencias injustificadas resultarán en que el estudiante se declare “ausentismo habitual”.

CARTAS DE AUSENTISMO: Las cartas de ausentismo se envían para cualquier estudiante que acumula 3 o más ausencias injustificadas. Cada ausencia injustificada adicional, después de la tercera, resulta en que se envíe otra carta de ausentismo. Después de la segunda carta de ausentismo, se requiere que los padres/tutores se reúnan con la administración escolar. La tercera carta de ausentismo culmina en una audiencia a nivel distrital ante la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés), y la posible referencia al Fiscal del Condado.

CONDUCTA & DISCIPLINA

PBIS (Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo)

Cotati-Rohnert Park USD y la Escuela John Reed siguen las guías de Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo manteniendo la disciplina requerida por el Código de Educación de California. Los pasos para mantener la disciplina requerida por el Código de Educación de California deben ser predecibles, consistentes, positivos y seguros.

Premios de Toda la Escuela

- **Referencias Positivas de la Oficina:** Los estudiantes que son consistentemente seguros, amables, responsables y están listos para aprender recibirán una “Referencia positiva a la oficina” que será firmada por un administrador.
- **Manchas de Leopardo:** Los estudiantes que son seguros, amables y responsables obtendrán un "Mancha de Leopardo". Ellos entregarán sus manchas para tener la oportunidad de ganar un premio en nuestra asamblea mensual.
- **Premio de Logro Estudiantil:** Los estudiantes que muestren un esfuerzo académico constante y un comportamiento apropiado serán reconocidos en las asambleas de premios trimestrales.

Asambleas Mensuales: Las asambleas se llevarán a cabo el último martes del mes para reconocer a los estudiantes por sus logros sobresalientes. Varios niveles de grado ofrecerán una presentación especial cada mes. *Animamos a los padres que asistan.*

Expectativas de Comportamiento Los estudiantes de John Reed deben demostrar un comportamiento positivo-de ida y de regreso a casa - y durante el día escolar. El personal y la administración pone todo esfuerzo para usar la Intervención Positiva y las Practicas Restaurativas en lugar del castigo. La escuela primaria es el tiempo de aprender a resolver conflictos con los demás, descubrir el poder de la reparación de daños y sentimientos heridos y aprender a controlar conductas impulsivas que afectan el aprendizaje de otros estudiantes.

- Los estudiantes involucrados en incidentes de comportamiento menores tendrán una conferencia restaurativa con un maestro o un administrador para corregir su comportamiento con estrategias de resolución de problema.
- Los estudiantes que han tenido conferencias restaurativas, pero continúan con comportamientos inesperados se reunirán con los administradores. A los padres de les avisa de la conducta a través de una llamada telefónica o una forma de referencia de comportamiento. Los padres deben trabajar con la escuela para ayudar a su estudiante a ser responsable de su propio comportamiento escolar bueno, seguro y respetuoso.
- Los administradores seguirán el *Guía de Disciplina del Distrito Escolar Unificado de Cotati-Rohnert Park* cuando los alumnos violan el Código de Educación de California. Avisaremos a los padres.

Procedimientos de Acoso / Intervención

El acoso se define como **un comportamiento agresivo y no deseado entre los niños en edad escolar que implica un desbalance de poder real o percibido. Con el tiempo el comportamiento se repite.** El acoso verbal es decir o escribir cosas malas. El acoso social, a veces conocido como acoso relacional, implica dañar la reputación o las relaciones de alguien. El acoso físico implica herir el cuerpo o las posesiones de una persona.

Es muy importante que los estudiantes denuncien el acoso a miembro del personal. Las personas que acosan rara vez se detienen por su cuenta; algunos no se dan cuenta de que están involucrados en el acoso escolar. Debido a este hecho, es esencial que estos problemas se reporten antes de que comiencen a afectar la vida de la víctima acosada. **Denunciar el acoso escolar si funciona.**

Pasos Tomados para Corregir/Intervenir con el Acoso Escolar:

Conferencia Restaurativa con la Directora, Asistente a la Directora, y/o el Consejero Escolar.

Advertencia oficial al estudiante que participa en el comportamiento de acoso escolar y contactaremos a los padres. Si el acoso continúa, entonces el estudiante que participa en el comportamiento de acoso escolar puede ser referido al personal administrativo de la oficina del distrito.

La Ley de Seth: Intimidación y Hostigamiento

CRPUSD obedece la Ley Seth que prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación o el acoso escolar por motivos de raza, ascendencia de color, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil o parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género. Los procedimientos de información e investigación se publican en la oficina de la escuela.

La definición de intimidación de acuerdo con la Ley Dora Dome es:

Un acto físico o verbal grave o generalizado, o conducta que incluya comunicaciones hechas por escrito, o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más de los siguientes:

Acoso Sexual (48900.2)

Violencia de Odio (48900.3)

Amenazas, acoso, intimidación (48900.2)

Si se ha producido 1-3, entonces uno de los cuatro puntos a continuación también debe haber ocurrido para que el acoso haya tenido lugar

Alumno razonable con temor a daño a la persona o la propiedad

Alumno razonable experimentar efectos sustancialmente perjudiciales para la salud física o mental.

Alumno razonable experimentar interferencia sustancial con el desempeño académico.

Alumno razonable experimentar interferencia sustancial con la capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios escolares (Como los deportes).

Intimidación/Ciberacoso Política de la Mesa Directiva 5131 (a,b,c)

Acoso/hostigamiento de otros estudiantes o personal, incluyendo intimidación, nombrada "ciberbullying", actividad novatada o iniciación, ridículo, extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que causa o amenaza causar daño corporal o sufrimiento emocional está estrictamente prohibido.

El acoso cibernético incluye la publicación de mensajes de acoso, amenazas directas, crueldad social u otro texto o imágenes dañinas en el Internet, sitios de redes sociales u otras tecnologías digitales, así como acceder a la cuenta de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar la reputación de esa persona o sus amistades. De acuerdo con la política de la Mesa Directiva y el reglamento administrativo en la búsqueda y confiscación, un oficial escolar puede registrar el dispositivo de comunicaciones móviles de un estudiante, incluyendo, pero no limitado a, revisar mensajes o ver fotografías. Un estudiante que viole esta política se le puede prohibir poseer un dispositivo electrónico personal en la escuela o eventos relacionados con la escuela y/o puede estar sujeto a una disciplina adicional de acuerdo con la política de la Mesa Directiva y el reglamento administrativo.

INTERVENCIONES DE COMPORTAMIENTO

Plática informal con la Facultad o el Personal: En la mayoría de las situaciones, este es el primer paso para corregir un comportamiento inapropiado.

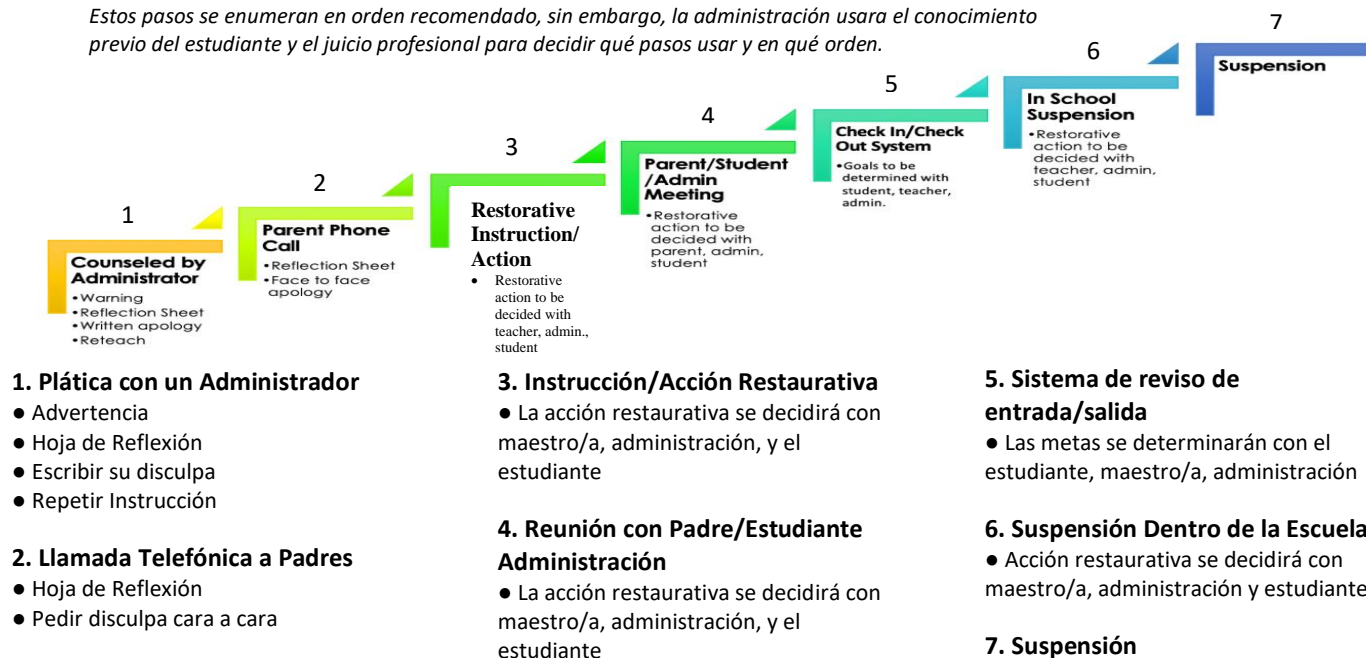
- **Tiempo Fuera:** Los maestros y el personal pueden retirar al alumno de una actividad o lección para reorientar al alumno antes de regresar.
- **Conferencia con el Estudiante:** El estudiante se reúne formalmente con un administrador o consejero para hablar acerca de las ofensas y soluciones.
- **Conferencia con Padre/Tutor:** Se celebrará una reunión formal entre el padre, el estudiante y el personal escolar apropiado donde se explica el comportamiento inapropiado, se revisan los esfuerzos previos para corregir el comportamiento y se discuten y acuerdan estrategias futuras para cambiar el comportamiento. De vez en cuando se desarrolla un contrato para hacer un resumen de los resultados.
- **Referencias a la Oficina:** El personal puede referir a los estudiantes a la oficina por ofensas repetidas o más sustanciales.
- **Resolución de Conflictos:** Los administradores y consejeros a menudo celebran reuniones de resolución de conflictos para desarrollar las habilidades de los estudiantes para reducir los conflictos y buscar una resolución. La Resolución de Conflictos no excluye la posibilidad de tomar medidas disciplinarias.
- **Suspensión de la Clase:** Los maestros, supervisores del campus u otros miembros autorizados del personal pueden retirar a un estudiante de un salón de clases. Los estudiantes pueden ser enviados fuera del salón de clases con una "referencia" a la oficina. Es necesario celebrar una conferencia con el maestro y el padre.
- **Planes de Acción Restaurativa:** Los estudiantes que han causado daño a otros tendrán la oportunidad de ser parte de un proceso de aceptar responsabilidad.
- **Suspensión:** La suspensión se asignará por violaciones del código de educación como se describió anteriormente y en la política/reglas de la mesa directiva. Un estudiante puede ser suspendido de asistir a la escuela y las actividades escolares por un período de tiempo de uno a cinco días escolares. Tanto al estudiante como a los padres se les informara (por teléfono, carta y/o conferencia) de las razones y términos de la suspensión. Se espera que los estudiantes se mantengan al corriente con su trabajo en clase mientras están suspendidos. Los estudiantes suspendidos deben mantenerse alejados de todos los recintos y eventos escolares durante la suspensión.
- **Expulsión:** La expulsión es una acción tomada por la mesa directiva por violaciones serias o prolongadas de disciplina por parte de un estudiante. La expulsión, a excepción de los actos individuales de naturaleza grave, generalmente se reserva para situaciones en las que hay antecedentes de mala conducta y donde otras formas de disciplina, incluida la suspensión han fracasado. Puede recomendarse que un estudiante sea expulsado por tener más de 10 días de suspensión en un año escolar.

Administrative Progressive Discipline

These steps are listed in recommended order, however, administration will use prior knowledge of the student and professional judgment to decide what steps to use and in what order.

Disciplina Progresiva Administrativa

Estos pasos se enumeran en orden recomendado, sin embargo, la administración usara el conocimiento previo del estudiante y el juicio profesional para decidir qué pasos usar y en qué orden.




Base de Comportamiento de Toda la Escuela

La siguiente base se desarrolló para ayudar a los alumnos y padres a comprender qué comportamientos se desean en la escuela. Cada ubicación en el plantel escolar tiene un conjunto de comportamientos deseados que ayudan a los estudiantes de John Reed a ser amables, seguros, responsables y listos para aprender.

Cada área se repasa con los maestros y el personal al comienzo del año escolar y las expectativas también se repasan durante todo el año.

Escuela John Reed / Base de Comportamiento Deseado

	Ser Amable	Ser Seguro	Ser Responsable	¡Estar listo para Aprender!
Salones de John Reed	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar a otros - Usar palabras corteses - Ayudar a otros 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener las manos y los pies a ti mismo - Escuchar a los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente - Hacer tu mejor esfuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> - Estar preparado con útiles y materiales.
Oficina	<ul style="list-style-type: none"> - Decir "hola" - Decir "por favor" & "gracias" 	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar a los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> - Espera pacientemente - Muestra tu pase de oficina - Declara su propósito 	<ul style="list-style-type: none"> - Caminar directamente a la oficina
Paseo y Salida	<ul style="list-style-type: none"> - Tener conversaciones amistosas - Decir "buenos días" o "adiós" 	<ul style="list-style-type: none"> - Caminar con el grupo 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir caminando hasta que suene la campana por la mañana. 	<ul style="list-style-type: none"> - Venir preparado
Comunidad (Hacia y Desde la escuela)		<ul style="list-style-type: none"> - Mirar a ambos lados antes de cruzar la calle. - Usar un casco cuando sea apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caminar directamente de ida y vuelta a la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar a tiempo con materiales
Áreas de Comer (MU y patio)	<ul style="list-style-type: none"> - Todos son bienvenidos - Decir "por favor" y "gracias" 	<ul style="list-style-type: none"> - Caminar con las dos manos en tu bandeja. - Mantener las manos y los pies a ti mismo 	<ul style="list-style-type: none"> - Solo come tu comida - Levanta la mano para tirar la basura y ser despedido 	<ul style="list-style-type: none"> - Come un almuerzo saludable para reabastecer tu cuerpo.
Recreo	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir a todos los alumnos en actividades. - Decir "por favor" y "gracias" 	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar turnos - Caminar sobre el asfalto - Alto y escucha cuando suena el silbato. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guardar el equipo 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuidar tus necesidades personales.
Tiempos de transición	<ul style="list-style-type: none"> - Ayudar a los demás si están perdidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar direcciones - Manténgase a la derecha al caminar bajo los aleros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar tu tiempo sabiamente - Informar a su maestro 	<ul style="list-style-type: none"> - Estar preparado - Caminar con un propósito
Baños	<ul style="list-style-type: none"> - Respetar la privacidad de otros 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuidarse a sí mismo 	<ul style="list-style-type: none"> - Voz baja - Bajarle al agua - Lavar las manos - Tirar las toallas de papel 	<ul style="list-style-type: none"> - Caminar con un propósito
Rotaciones de grupos pequeños	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar a otros 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener las manos y los pies a ti mismo - Escuchar a los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente - Hacer tu mejor esfuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las necesidades personales antes de la clase. - Estar preparado con materiales y útiles
Asambleas	<ul style="list-style-type: none"> - Aplaudir cuando sea apropiado - Escuchar con tus ojos, oídos y corazón. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sentarse tranquilamente - Seguir direcciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Ser un oyente atento y comprometido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar la señal de "cero ruido"
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Compartir los libros 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir direcciones - Escuchar a los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuidar los libros - Voces bajas - Regresar los libros a tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las necesidades personales antes de la clase.
Laboratorio de computación	<ul style="list-style-type: none"> - Ayudar a sus vecinos según sea necesario 	<ul style="list-style-type: none"> - Sentarse en sillas con cuidado - Manejar las computadoras con respeto 	<ul style="list-style-type: none"> - Ser un ciudadano digital responsable guardando tus contraseñas privadas. - Usar sitios de web aprobados 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las necesidades personales antes de la clase.
P.E.	<ul style="list-style-type: none"> - Felicítense y anímense unos a otros - Avienta porras a tus compañeros 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir direcciones - Usar el equipo de PE correctamente 	<ul style="list-style-type: none"> - Estar dispuesto a intentar todas las actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las necesidades personales antes de la clase.
Banda	<ul style="list-style-type: none"> - Felicítense y anímense unos a otros 	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar a los adultos - Usar los instrumentos correctamente 	<ul style="list-style-type: none"> - Ven preparado con tu instrumento - Participar activamente - Práctica 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las necesidades personales antes de entrar a la clase.

Teléfono Celular y Otros Aparatos Electrónicos

Es obligatorio que estudiantes mantengan sus teléfonos celulares en sus mochilas durante el día escolar.

Los estudiantes no pueden llamar a los padres desde sus teléfonos. Los estudiantes que necesitan comunicarse con los padres llamarán desde la oficina para que el personal de la escuela esté al tanto de la comunicación.

Los relojes inteligentes no se pueden usar para enviar mensajes de texto a los padres durante el día escolar o para usarlos durante los exámenes. Se recomienda que estos dispositivos costosos se queden en casa.

Cualquier estudiante que viole esta política/regla se le recogerá su teléfono y el/ella lo recogerá en la oficina al final del día.

Código de Vestimenta

El código de vestimenta está diseñado para evitar interrupciones en el ambiente de aprendizaje del salón, de clases. Por favor ayúdenos y asegure que su hijo/a venga a la escuela vestido apropiadamente y listo para aprender.

1. No se permite vestir ropa que anuncia el uso de tabaco, alcohol, drogas, violencia o imágenes y lemas inapropiados.
2. Debe usar calzado apropiado en todo momento. Zapatos de tenis es el calzado adecuado e sugerido. Sandalias deben tener una correa trasera para seguridad de los estudiantes.
3. Shorts y los vestidos pueden ser usados siempre que la longitud sea adecuada. Vestidos y vestidos deben ser mediados de-muslo.
4. Las camisas deben ser hasta la cintura. No se permitirá blusas escotadas, blusas con tirantes delgados o blusas sin tirantes. Estudiantes no pueden usar camisetas sin mangas como ropa exterior.
5. Sombreros y capuchas pueden usarse afuera de los edificios, pero removerse al entrar a cualquier lugar.
6. No se permite usar maquillaje y uñas falsas en la escuela.

Cualquier artículo no nombrado arriba que presente una amenaza a la seguridad de los estudiantes o a un ambiente educativo positivo puede ser rechazada a la discreción de la administración. **Si su hijo/a está vestido inadecuadamente, llamaremos a usted por teléfono solicitando un cambio de ropa.**

ATENCIÓN MÉDICA Y EMERGENCIAS ESCOLARES

Contacto y Salida de Emergencia

En caso de emergencia, la escuela intentará comunicarse con los padres. Es esencial que los datos de emergencia se actualicen anualmente para cada estudiante inscrito. **Los estudiantes y los padres deben notificar a la oficina de cualquier cambio en lugar de residencia, número de teléfono del hogar, o celular de los padres y/o número de teléfono de trabajo.** A ningún estudiante se le permitirá salir con ninguna persona que no esté nombrada en la lista de emergencias del estudiante. Escriba la información de emergencia de su hijo/a en el sistema PowerSchool ahora y cuando ocurran cambios. Si nos da una dirección de correo electrónico, recibirá comunicación por correo electrónico, así como una llamada telefónica cuando enviemos anuncios. En caso de emergencia, los estudiantes serán despedidos directamente del patio de asfalto. Los padres firmaran por su estudiante a través de nuestro Sistema de Liberación de Emergencia de Lanyard (Lanyard Emergency Release System).

Lesiones o Enfermedades en la Escuela

Todos los estudiantes lesionados/enfermos son enviados a la oficina. Para cualquier estudiante que se golpee la cabeza, se hará una llamada telefónica a casa para informar a los padres. En caso de accidente o lesión grave, se llamará a los servicios de emergencia para administrar la ayuda médica y se notificará a los padres. Una enfermera del distrito está disponible a tiempo parcial para supervisar las pruebas de audición y visión, mantener registros y otros asuntos. No tenemos una enfermera de tiempo completo en John Reed, pero una enfermera del distrito está de guardia en todo momento.

Medicamentos para Estudiantes

Una nota de médico y padre debe estar registrada en la oficina antes de que se pueda administrar cualquier medicamento.

Todos los medicamentos (recetados o de venta libre) que necesitan los estudiantes deben estar en su envase original y entregados al personal de la oficina para dispensar el medicamento según lo prescriba el médico.

Cierre de Emergencia de la Escuela

En caso de tormentas invernales severas, inundaciones, sintonizar su radio a KSRO 1350 AM o KZST 100.1 FM. Estas estaciones anunciarán si alguna escuela del Distrito ha sido cerrada debido a las condiciones climáticas. En caso de una emergencia, nos comunicaremos con las familias de John Reed lo mejor que podamos utilizando el sistema PowerSchool y Facebook.

SERVICIO DE ALIMENTOS

Los padres pueden usar el sitio web MySchoolBucks.com para realizar pagos, ver las compras de comidas y reponer los saldos de las cuentas. Para obtener más información, comuníquese con la oficina de la escuela 707-792-4845 o Servicio de Alimentos en <http://www.crpUSD.org/>. o llame al 707-588-5621.

Política sobre Recargos

Avisaremos a padres/tutores cuando su cuenta tiene un saldo negativo.

Alergias Alimentarias

Varios estudiantes tienen alergias alimentarias como cacahuates, nueces de árbol, fresas, etc. Por esta razón, a los estudiantes no se les permite compartir alimentos en cualquier momento. Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la oficina.

PARTICIPACIÓN DE PADRES y de la COMUNIDAD

Visitantes y Voluntarios de John Reed

TODOS los visitantes/voluntarios deben registrarse de entrada y de salida y usar un pase de visitante están en el plantel.

ELAC (Comité Asesor del Idioma Inglés)

Nuestro Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC) se reúne cuatro veces al año para discutir las necesidades de estudiantes aprendices del inglés, así como las preocupaciones de los padres para ayudar a mejorar el rendimiento académico de sus hijos. Estas reuniones se realizan tanto en español como en inglés. Animamos que asistan todos los padres de estudiantes que son aprendices del inglés.

PTA (Asociación de Padres y Maestros)

¡Únase a nuestra PTA! Busque la mesa de membresía en la Noche de Regreso a Clases o vaya a la oficina para obtener un sobre. ¡Cuesta solo \$6!, por año, para unirse como familia.

La PTA es un grupo dedicado de padres y maestros que trabajan juntos para ofrecer eventos y experiencias en la comunidad para familias y estudiantes igualmente. La meta de la PTA es crear un sentimiento de participación comunitaria. Infórmese de nuestras noches de diversión familiar durante el año escolar. Los eventos para recaudar fondos proporcionan los fondos necesarios para las asambleas escolares, materiales para los maestros y las actividades de la noche de diversión familiar. Los padres y los miembros de la comunidad hacen que todo esto sea posible.

SSC (Comité de Sitio Escolar)

El Comité de Sitio Escolar Local es un grupo dedicado de padres y maestros que se reúnen varias veces durante el año escolar. Su trabajo incluye la aprobación del Plan de Seguridad Escolar y el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil y la revisión de las metas escolares. Todos los padres son bienvenidos a asistir. Infórmese de las fechas en nuestro calendario en línea.

Título I

La reunión del Título I es una reunión informativa para notificarle sobre varios programas que tenemos en la escuela para ayudar a su hijo/a. Se habla acerca del pacto de asociación entre la escuela y los padres, así como los servicios del Título I que están disponibles en la escuela. Estos incluyen, pero no se limitan a los programas de tutoría y enriquecimiento después de las clases, almuerzo gratis y reducido, la participación de los padres y las clases de entrenamiento.

Días de Comida con Papá/Mamá– y Almuerzo los Martes

Animamos a todos los padres a venir y comer con sus hijos y otras familias en *el último martes de cada mes. Estas fechas son: 8/27, 9/24, 10/29, 1/28, 2/25, 3/31, 4/28 y 5/26.* Estudiantes se despiden a las 12:00 p.m. Los padres son bienvenidos, estacionarse y traer comida para comer con su estudiante si así lo desean. Por favor asegúrese, antes de salir, de limpiar las mesas donde comen y tirar la basura en su lugar apropiado.

Si su estudiante recibe su almuerzo del Departamento de Servicio de Alimentos, pueden pasar a recogerlo y llevarlo a casa o quedarse y comer su almuerzo bajo la supervisión de su padre/madre. El personal de la escuela no está disponible para supervisar los almuerzos de los martes.

TRANSPORTE

El transporte hacia y desde la escuela es responsabilidad del estudiante/padre. Debido a la congestión frecuente en las áreas de estacionamiento de la escuela, especialmente en días lluviosos, animamos los medios de transporte alternativos (es decir, compartir transporte, autobuses, bicicletas, patinetas, scooters, caminando, etc.).

Seguridad del Tráfico

Nuestra prioridad es la seguridad de su hijo/a mientras el/ella asiste a la escuela John Reed.

- **La media vuelta al frente es área designada para bajar y para subir, así como área para el autobús. Favor NO estacionarse allí por cualquier motivo.**
- Puede dar la vuelta y parar con un adulto que ayudará al niño a salir/ingresar a su vehículo.
- Si desea estacionar y acompañar a su hijo, o lo está recogiendo, puede estacionarse en nuestro estacionamiento, en Arlen Drive, Adrian Drive y el estacionamiento del parque “A”.
¡Por favor maneje despacio cerca del recinto escolar!

Bicicletas, Scooters y Vehículos Alternativos

Las bicicletas, patinetas y scooters deben mantenerse en el área de bicicletas de la escuela durante el día. Los estudiantes deben caminar su transporte hacia el área de la bicicleta y asegurarlo con un candado. Para la seguridad después de clases, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, patinetas o patinetas fuera del plantel hacia la banqueta de la ciudad, luego pueden usar estos artículos. **Requerimos que los estudiantes que viajan en cualquier transporte alternativo a la escuela usen cascos. Tenga en cuenta que la ley estatal también requiere un casco protector cuando viaja por bicicleta.** Todas las reglas de seguridad y tránsito deben ser seguidas por los estudiantes. Esto incluye andar en bicicleta en la dirección del tráfico en los carriles para bicicletas, si se proporciona, y cruzar adecuadamente en las intersecciones designadas. El estudiante puede recibir una Citación legal si no viaja con seguridad, y se le puede revocar el privilegio de viajar por transporte alternativo. Las bicicletas deben asegurarse individualmente (con un candado provisto por el estudiante), no bloqueadas con otra bicicleta, por ejemplo. Los estudiantes y los padres deben asumir la responsabilidad total del transporte perdido, dañado o robado.

MISCELÁNEO

Traducción al Español

Toda la información escolar, como boletines y recordatorios, se envían a casa en inglés y en español. Este es un requisito federal a través de la Oficina de Derechos Civiles (OCR). Si recibe información para padres sin los dos idiomas, comuníquese en la oficina escolar para poder solucionar el problema. Los padres pueden hacer arreglos para tener un traductor para las conferencias programadas. Por favor, póngase en contacto con la oficina para obtener más información.

Perdido & Encontrado

Los estudiantes deben tomar la responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier propiedad personal que quede en un salón de clases o en el plantel. La escuela no es responsable de los bienes personales. Los artículos encontrados deben llevarse a la oficina o al contenedor de objetos perdidos. Los estudiantes deben escribir sus nombres en todos los libros, mochilas, chaquetas y otras pertenencias personales. Los estudiantes no deben traer objetos de valor o grandes cantidades a la escuela.

Celebraciones de Fiestas de Cumpleaños

El distrito desanima a los padres de traer bocadillos al salón. Por favor no traiga pastelitos u otras golosinas azucaradas. Como alternativa, los padres y maestros pueden trabajar en colaboración con el coordinador/director de servicios de alimentos para proporcionar alimentos que cumplan con los estándares nutricionales de California para eventos especiales y celebraciones y/o traer artículos no alimentarios como lápices, borradores, etc. para celebraciones y reconocimientos. No se permiten bocadillos preparados en casa.

Uso Estudiantil del Teléfono Escolar

Nuestra oficina escolar es un lugar de negocios. *Sólo en caso de una emergencia* pueden los estudiantes utilizar el teléfono de la oficina. Los estudiantes serán llamados a través del sistema de intercomunicación durante el descanso y el almuerzo para recoger cualquier artículo que haya sido traído. Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares durante el horario escolar, o llamar a casa desde los teléfonos del salón de clases. La Educación Física

Informacion de Contacto de los Maestros

Arend, Elizabeth	Maestra de PE (Educación Física)	Elizabeth_Arend@crpusd.org
Baldocchi, Megan	Maestra de 4 ^{to} /5 ^{to} Grado / D2	Megan_Baldocchi@crpusd.org
Bartholome, Sandy	Especialista de Ed. – Primaria	Sandy_Bartholome@crpusd.org
Boccaleoni, Nikki	Maestra de 5 ^o Grado / D4	Nikki_Boccaleoni@crpusd.org
Bruna, Amanda	Maestra de 4 ^{to} Grado / C5	Amanda_Bruna@crpusd.org
Bunner, Kristen	Bibliotecaria / Maestra de Title I	Kristen_Bunner@crpusd.org
Condon, Ben	Maestra de 2 ^{do} Grado / B4	Ben_Condon@crpusd.org
Couto, Patty	Maestra de 1 ^{er} Grado / B1	Patricia_Ahlborn@crpusd.org
Fontanes-Halliday, Deanna	Psicóloga Escolar	D_FontanesHalliday@crpusd.org
Hughes, Patrick	Maestro de Banda	Patrick_Hughes@crpusd.org
Laws, Laura Lea	Maestra de Kínder / A2	Laura_Laws@crpusd.org
Mugurussa, Tiffani	Maestra de Kínder / K2	Tiffani_Mugurussa@crpusd.org
Oakes, Jennifer	Especialista de Ed – Intermedia	Jennifer_Oakes@crpusd.org
Pennes, Susanna	Maestra TK / K1	Susanna_Pennes@crpusd.org
Perry, Amanda	Maestra de 4 ^{to} Grado / C1	Amanda_Perry@crpusd.org
Phillips, Stephanie	Maestra de 1 ^{er} Grado / A4	Stephanie_Phillips@crpusd.org
Quacchia, Eileen	Maestra de 5 ^{to} Grado / D1	Eileen_Quacchia@crpusd.org
Seastrand, Cathy	Maestra de 3 ^{er} Grado / B5	Cathy_Seastrand@crpusd.org
Stalter, Jennifer	Maestra de 2 ^{do} /3 ^{er} Grado / A5	Jennifer_Stalter@crpusd.org
Stone, Craig	Maestra de 3 ^{er} Grado / C2	Craig_Stone@crpusd.org
Woods, Holly	Maestra de Habla & Lenguaje	Holly_Woods@crpusd.org

POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA

Student Attendance / Student Conduct Policies and Regulations		<i>Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes</i>
<p>We encourage our parents and students to familiarize themselves with these important District policies and regulations regarding student attendance and conduct. These will be posted on our District website at www.crpUSD.org. For a hard copy, please see your school's office manager.</p>		<p><i>Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas acerca de la asistencia y conducta de estudiantes. Éstas estarán disponibles en el sitio Web del Distrito en www.crpUSD.org. Para una copia impresa, hablar con la gerente de oficina de su escuela.</i></p>
Absences and Excuses	<i>Ausencias y excusas</i>	BP 5113 / AR 5113
Chronic Absence and Truancy	<i>Ausentismo crónico y habitual</i>	AR 5113.1
Alcohol and Other Drugs	<i>Alcohol y otras drogas</i>	BP 5131.6 / AR 5131.6
Bullying	<i>Intimidación/acoso</i>	BP 5131.2
Conduct	<i>Conducta</i>	BP 5131
Discipline	<i>Disciplina</i>	BP 5144 / AR 5144
Gangs	<i>Pandillas</i>	BP 5136 / AR 5136
Nondiscrimination / Harassment	<i>No discriminación / hostigamiento</i>	BP 5145.3
Sexual Harassment	<i>Acoso sexual</i>	BP 5145.7 / AR 5147.7
Suspension and Expulsion / Due Process	<i>Suspensión y expulsión / proceso debido de ley</i>	BP 5144.1 / AR5144.1 and AR 5144.2
Use of Technology	<i>Uso de tecnología</i>	BP 6163.4 / AR 6163.4
Weapons and Dangerous Instruments	<i>Armas e instrumentos peligrosos</i>	BP 5131.7 / AR 5131.7
Work Permits	<i>Permiso de trabajo</i>	BP 5113.2 / AR 5113.2

MANUAL DE LA ESCUELA JOHN REED

He leído este manual y entiendo que trabajaré juntamente con la Escuela Primaria John Reed. He leído y discutido este manual con mi hijo/a.

Entiendo que soy responsable de la devolución de cualquier material prestado por la escuela, incluidos: libros de texto, libros de trabajo, libros de cromo y cualquier artículo prestado por el maestro de la clase para su uso durante la educación a distancia.

Por favor, firmen este formulario (padre y estudiante) a continuación y devuélvalo al maestro de su hijo/a o a la oficina de la escuela.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de la escuela al 707-792-4845.

Firma Padre/Madre

Firma del Estudiante

Fecha

Maestro/a y/o Numero de Salón de Clases

